

“母婴保健服务执业许可、校验”事项 事中事后监管措施

一、监督检查对象

各级行政审批部门通报卫健部门的取得《母婴保健服务执业许可证》的医疗机构

二、监督检查内容

（一）医疗机构母婴保健专项技术服务行为是否符合《中华人民共和国母婴保健法》、《中华人民共和国母婴保健法实施办法》、《母婴保健专项技术服务许可及人员资格管理办法》等相关法律、法规、规章的规定。

（二）医疗机构开展母婴保健专项技术服务是否符合当地医疗保健机构设置规划；是否取得行政审批部门核发的《母婴保健服务执业许可证》；是否符合《母婴保健专项技术服务基本标准》；是否按照许可项目范围开展母婴保健专项技术服务诊疗活动；取得《母婴保健服务执业许可证》后，是否到核发《医疗机构执业许可证》的行政审批部门办理相应诊疗科目登记手续；是否按规定向行政审批部门申请校验等。

三、事中事后监管方式

（一）日常监管。对开展母婴保健专项技术服务单位进行日常检查，加强业务指导培训，强化普法宣传，提升管理相对人的

法律意识，督促加强自我管理和依法执业自查，落实主体责任。对检查中发现的违法违规行为及时通报卫生监督机构组织查处。

（二）专项检查。以问题为导向，有针对性的组织开展母婴保健专项技术服务机构是否取得《母婴保健技术服务执业许可证》，证件是否过期；有无超出许可范围擅自开展婚前医学检查、终止妊娠和结扎、助产技术。开展母婴保健专项技术的基础设施建设、医疗设备、抢救设施、消毒管理制度落实、系统管理、档案资料管理和相关人员的持证上岗情况等专项指导检查。

（三）随机抽查。按照“双随机一公开”要求开展监管工作，制定并落实母婴保健专项技术服务抽查计划，及时公开抽查结果，督促整改相关问题。

（四）重点监管。将检查中发现问题突出、投诉举报较多、被行政处罚过或责令改正的单位列为重点检查对象，适当增加检查频次，加大检查力度，督促整改落实。

（五）投诉举报。推进政务信息公开，拓宽社会公众参与监管的渠道和方式，保障公众的知情权和监督权。公开投诉举报电话，受理对职权范围内的咨询、投诉和举报，及时答复、核实、处理，并将处理结果向投诉或举报人进行反馈。

四、监督管理程序

（一）制定方案，下发通知，明确体的工作目标。检查内容、措施及要求。

（二）成立监督检查工作小组，开展监督检查。

（三）对检查中发现的问题,要向检查对象当面反馈意见,提出工作改进意见和问题整改要求、设定整改期限。

（四）及时调度整改情况及各项工作措施落实情况。

五、违法行为处理

对检查发现、群众举报或上级交办的母婴保健专项技术服务违法违规行为,组织卫生监督执法人员进行核查,对符合立案条件的依法立案查处。卫生行政处罚案件信息通过“信用烟台”向社会公示。发现涉嫌犯罪的,依法移送公安机关。

六、监督管理的救济

对行政行为不服的,可依法提出行政复议或提起行政诉讼。

七、责任单位

烟台市卫生健康委员会