

## **“护士执业注册”事项事中事后监管措施**

### **一、监督检查对象**

各级行政审批部门通报卫健部门的取得《护士执业证书》的医师

### **二、监督检查内容**

1. 护士执业行为是否符合《护士条例》等相关法律、法规、规章的规定。
2. 护士执业行为是否取得行政审批部门核发的《护士执业证书》；是否按规定进行延续注册等。

### **三、事中事后监管方式**

（一）日常监管。对护士进行日常检查，加强业务指导培训，强化普法宣传，提升法律意识，督促加强自我管理和依法执业自查，落实主体责任。对检查中发现的违法违规行为及时通报卫生监督机构组织查处。

（二）专项检查。以问题为导向，有针对性的组织开展依法执业等专项指导检查。

（三）随机抽查。按照“双随机一公开”要求开展监管工作，制定并落实抽查计划，及时公开抽查结果，督促整改相关问题。

（四）重点监管。将检查中发现问题突出、投诉举报较多、被行政处罚过或责令改正的护士列为重点检查对象，适当增加检

查频次，加大检查力度，督促整改落实。

（五）投诉举报。推进政务信息公开，拓宽社会公众参与监管的渠道和方式，保障公众的知情权和监督权。公开投诉举报电话，受理对职权范围内的咨询、投诉和举报，及时答复、核实、处理，并将处理结果向投诉或举报人进行反馈。

#### 四、违法行为处理

对检查发现、群众举报或上级交办的医师执业违法违规行为，组织卫生监督执法人员进行核查，对符合立案条件的依法立案查处。卫生行政处罚案件信息通过“信用烟台”向社会公示。发现涉嫌犯罪的，依法移送公安机关。

#### 五、保障措施

（一）强化组织领导。卫生健康行政部门、行政审批部门要高度重视划转事项行政许可及事中事后监管工作，强化组织领导，完善监管办法，落实保障措施，避免出现“审管分离”后的“审管脱节”和“监管真空”等问题。

（二）构建联动监管体系。各级行政审批部门负责受理技术审查发放许可，在作出行政审批决定后7个工作日内，将登记、注销等许可信息（包括政务服务事项名称、审批对象名称、统一社会信用代码/身份证号码、审批对象地址等内容）通过山东省政务服务网、协同平台、烟台政务服务云平台、电话、微信等形式向卫健部门推送，卫健部门应及时认领审批部门推送的信息，将有关医疗机构纳入

监管范围。

对未经护士执业注册许可等违法行为的由卫健部门依法处理。

（三）加强人员培训。卫生健康行政部门应组织加强对监管队伍的法律、法规、标准和专业知识与管理能力培训，提高监管能力和水平。

（四）加强普法宣传。运用多种方式，加强卫生健康领域法律法规宣传，提升管理相对人和公众的法律意识。

## **六、监督管理的救济**

对行政行为不服的，可依法提出行政复议或提起行政诉讼。

## **七、责任单位**

烟台市卫生健康委员会