

“母婴保健服务人员资格认定”事项事中事后 监管措施

一、监督检查对象

本市行政区域内从事母婴保健技术服务的人员。

二、监督检查内容

（一）医疗机构内从事母婴保健技术服务的人员是否符合《中华人民共和国母婴保健法》、《中华人民共和国母婴保健法实施办法》、《母婴保健专项技术服务许可及人员资格管理办法》等相关法律、法规、规章的规定。

（二）医疗机构从事母婴保健技术服务的人员的诊疗行为是否符合所属机构《母婴保健技术服务执业许可证》诊疗范围；是否符合《母婴保健专项技术服务基本标准》的有关规定，并经考核合格，取得《母婴保健技术考核合格证书》或者在《医师执业证书》上加注母婴保健技术考核合格及技术类别等。

三、事中事后监管方式

（一）日常监管。对取得《母婴保健技术考核合格证书》或者在《医师执业证书》上加注母婴保健技术考核合格及技术类别的专业技术人员进行日常检查，加强业务指导培训，强化普法宣传，提升管理相对人的法律意识，督促加强自我管理和依法执业自查，落实主体责任。对检查中发现的违法违规行为及时通报卫

生监督机构组织查处。

（二）专项检查。以问题为导向，有针对性的组织开展母婴保健专项技术服务从业人员是否取得《母婴保健技术考核合格证书》或者在《医师执业证书》上加注母婴保健技术考核合格及技术类别；有无超出许可范围擅自开展婚前医学检查、终止妊娠和结扎、助产技术等专项指导检查。

（三）随机抽查。按照“双随机一公开”要求开展监管工作，制定并落实母婴保健专项技术服务人员的抽查计划，及时公开抽查结果，督促整改相关问题。

（四）重点监管。将检查中发现问题突出、投诉举报较多、被行政处罚过或责令改正的单位列为重点检查对象，适当增加检查频次，加大检查力度，督促整改落实。

（五）投诉举报。推进政务信息公开，拓宽社会公众参与监管的渠道和方式，保障公众的知情权和监督权。公开投诉举报电话，受理对职权范围内的咨询、投诉和举报，及时答复、核实、处理，并将处理结果向投诉或举报人进行反馈。

四、监督管理程序

（一）制定方案，下发通知，明确体的工作目标。检查内容、措施及要求。

（二）成立监督检查工作小组，开展监督检查。

（三）对检查中发现的问题，要向检查对象当面反馈意见，提出工作改进意见和问题整改要求、设定整改期限。

（四）及时调度整改情况及各项工作措施落实情况。

五、违法行为处理

对检查发现、群众举报或上级交办的母婴保健专项技术服务人员诊疗违法违规行为，组织卫生监督执法人员进行了核查，对符合立案条件的依法立案查处。卫生行政处罚案件信息通过“信用烟台”向社会公示。发现涉嫌犯罪的，依法移送公安机关。

六、监督管理的救济

对行政行为不服的，可依法提出行政复议或提起行政诉讼。

七、责任单位

烟台市卫生健康委员会